

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|-----------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Ester Noemí Cuellar Manzo</u> | CUI: | <u>1648550410101</u> |
| Número de contrato: | <u>029-141-2025-DGPCYN-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>7-2025</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Servicios Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>15879437</u> |
| Número de Factura: | <u>4246293346</u> | Serie: | <u>AF56A3C2</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q4,000.00</u> | Período del Informe: | <u>ABRIL 2025</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q23,870.97</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/01/2025 Al 30/06/2025</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Museo Nacional de Historia</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"EI CONTRATISTA " se compromete a prestar sus SERVICIO TÉCNICOS para EL MUSEO NACIONAL DE HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

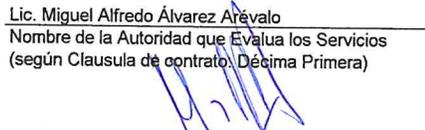
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asistieron al Museo Nacional de Historia;
- Brindé apoyo en el acompañamiento a turistas que visitaron el Museo Nacional de Historia;
- Apoyé en la elaboración de informes de visitantes de el Museo Nacional de Historia;
- Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes acerca del Museo;
- Brindé apoyo en la asistencia a visitante mientras se encontraba en el Museo;
- Apoyé en el control del grupo de visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones y precauciones necesarias en el desarrollo de las actividades dentro del recorrido;
- Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos que brinda el Museo;

Ester Noemí Cuellar Manzo
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. Miguel Alfredo Álvarez Arevalo
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Miguel Alfredo Álvarez Arevalo
 ADMINISTRADOR
 MUSEO NACIONAL DE HISTORIA
 DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES
 D. G. P. C. Y. N.